



## PANTFÖRDER & PARTNER mbB

WIRTSCHAFTSPRÜFER · STEUERBERATER

Wir sind eine mittelständig geprägte Steuerberater- und Wirtschaftsprüferpraxis, die Mandanten verschiedener Branchen und Rechtsformen betreut. Unser eingespieltes Team, bestehend aus neun Berufsträger\*innen und unserem 36-köpfigen Mitarbeiterteam, steht unseren Mandanten für die tägliche Arbeit sowie für individuelle Auskünfte und Informationen zur Verfügung. Davon sind im Aufgabenbereich „Lohn- und Gehalt“ derzeit neun Mitarbeitende tätig.

### Haben Sie Lust auf eigenverantwortliches Handeln in ansprechender Atmosphäre?

Verstärken Sie unsere Abteilung Lohn und Gehalt. Gemeinsam arbeiten wir an der strategischen Weiterentwicklung und Digitalisierung unserer Kanzlei zu papierlosen Arbeitsabläufen. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n):

# LOHNBUCHHALTER\*IN (M/W/D)

#### Ihre Aufgaben

- › Erstellung der laufenden Lohn- und Gehaltsabrechnungen (bei Interesse auch im Bereich Baulohn und/oder öffentlicher Dienst)
- › Erstellung von Datenanalysen unter Anwendung der DATEV-Software und MS-Excel
- › Schulung und Betreuung unserer selbstbuchenden Lohnmandanten mit Hilfe von cloudbasierten Arbeitstechniken
- › Ausarbeitung steuer- und sozialversicherungsrechtlicher Fragestellung. Hierbei stehen Ihnen Berufsträger\*innen zur Seite
- › Vorbereitung und Betreuung der laufenden Prüfungen (Sozialversicherung, Lohnsteuer, Kug etc.)
- › Schriftverkehr mit den Behörden
- › Unterstützung in der Gestaltungsberatung im Bereich der Lohn- und Gehaltsabrechnungen

#### Ihr Profil

- › Abgeschlossene kfm. Berufsausbildung, idealerweise als Steuerfachangestellte(r)
- › sehr gute IT-Kenntnisse (idealerweise im Bereich DATEV) und die Bereitschaft, sich neue Arbeitstechniken nutzbringend zu erschließen
- › versiert in den MS-Office-Anwendungen Excel, Word und Outlook
- › Teamfähigkeit

#### Wir bieten

- › einen interessanten, verantwortungsvollen und vielseitigen Arbeitsplatz
- › ein motiviertes und kollegiales Team, das Sie nicht nur in der Einarbeitungsphase mit teamorientierten Problemlösungen gerne unterstützt
- › digitale Arbeitsprozesse (ProCheck) in cloudbasierter IT-Umgebung
- › flexibles Arbeitszeitmodell
- › Home-Office
- › Vollzeit oder auch Teilzeit möglich
- › betriebliche Altersvorsorge
- › weitere Sozialleistungen in Absprache
- › interne und externe Fortbildungen

#### Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an

Pantförder & Partner mbB  
Bewerbung/vertraulich  
Friedrich-Ebert-Str. 16/18  
45711 Datteln

[bewerbung@pantfoerder-partner.de](mailto:bewerbung@pantfoerder-partner.de)